al alba producciones
FOMENTO AL ARTE Y LA CULTURA

CORPORACIÓN AL ALBA PRODUCCIONES
Nit 901.012.832-1

Convenio de Asociación No. 2197 - 2024

Proyecto:

FESTIVAL JOROPO AL PARQUE 2024

ANEXOS – SEGUNDO PAGO

ANEXO 2

Actas de reunión _ Obligación 1

Acta de reunión 31/05/2024 (obligación 1. Actividad 1.1)
Acta de reunión 05/06/2024 (obligación 1. Actividad 1.2)

NIT. 901.012.832-1
Diagonal 48 Sur No. 5L - 21
PBX: (+571) 5 674 382 / Cel: 310 264 1193
alalbaproducciones@ gmail.com.co
Bogotá, D.C. - Colombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: 2TR-GJU-F-13
		Fecha: 04/07/2018
	ACTA DE COMITE TÉNICO DE SEGUIMIENTO	Versión: 1

ACTA No. 1	SITIO DE REUNIÓN	Google meet	FECHA: 31 DE MAYO DE 2024	HORA: 7:00 am

No CONVENIO	2197 DE 2024	NOMBRE DE LA ENTIDAD	CORPORACIÓN AL ALBA PRODUCCIONES

ORDEN DEL DIA

1. Lectura y aprobación del orden del día

2. Saludo y verificación de quórum

3. Determinación de la frecuencia y sitio de reuniones.

4. Asuntos a tratar de acuerdo con el proyecto presentado por el Asociado, acorde con el cronograma

5. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión presentando a los asistentes el orden del día propuesto en la Resolución 081 del 2 de febrero de 2018 "Por medio del cual se conforma y define el funcionamiento de los comités Técnicas para el desarrollo de los convenios de asociación que suscriba el Idartes y se dejan sin efectos otras disposiciones" y la cual regirá para el convenio de asociación No. 2197 de 2024 suscrito entre la LA CORPORACIÓN AL ALBA PRODUCCIONES y el Instituto Distrital de las Artes - IDARTES.

-Lectura y aprobación orden del día
-Verificación del quórum (mayoría simple)
-Determinación de la frecuencia y sitio de reuniones
-Asuntos a tratar de acuerdo con el proyecto presentado por el Asociado, acorde con el cronograma
-Proposiciones y varios

El Orden del día es aprobado por los presentes

2. Lina Maria Gaviria Hurtado Subdirectora de las Artes y Ordenadora del Gasto del IDARTES, da inicio a la reunión dando la bienvenida a los asistentes y solicitando que se presenten. Por parte de la CORPORACIÓN AL ALBA PRODUCCIONES se presenta Alba Maria Mora Méndez , en calidad de representante legal, Laura Carolina Wiesner Correa en calidad de coordinadora general del proyecto y Raúl Fernando Garces Coca en calidad de productor artístico del proyecto.

Por parte del IDARTES asisten: Giovanna Andrea Chamorro contratista de la Subdirección de las Artes en calidad de Coordinadora del proyecto y Ana Marcela Mora Casiano auxiliar administrativa en calidad de Secretaria Técnica

Asiste como invitada por parte del IDARTES: Cindy Carolina Aguirre, Maira Alejandra Meneses Romero y Jairo Javier Estupiñàn Cubillos contratistas de la Subdirección de las Artes, quienes ejerceran la función de apoyos a la supervisión del convenio.

3. Giovanna Andrea Chamorro, contratista de la Subdirección de las Artes y quien actúa en calidad de Coordinadora del proyecto propone realizar mínimo una reunión ordinaria al mes, y reuniones de seguimiento y/o mesas de trabajo de acuerdo a las necesidades de los componentes que integran el convenio. De igual forma propone que el sitio de reuniones inicialmente sea virtual, y de ser necesario, realizar sesiones presenciales en el sitio acordado entre las partes.

Los asistentes al comité manifiestan acuerdo con la propuesta, quedando así establecido la frecuencia y sitio de encuentro del comité técnico del convenio.

4. Cindy Carolina Aguirre contratista de la Subdirección de las Artes quien ejercerá la función como apoyo a la supervisión del convenio, hace una breve introducción sobre los temas por abordar respecto al proyecto presentado por el asociado y de acuerdo al cronograma de actividades, los cuales son:

4.1. Anexo técnico del convenio: Se da una rápida lectura al anexo técnico del convenio, indicando la supervisora del convenio por parte del Idartes, las fechas previstas para la ejecución de las actividades, de tal manera que con el asociado se pueda generar una ruta de trabajo de cara a las actividades más próximas que requieren una coordinación más ágil e inmediata para garantizar su cumplimiento.

Componente misional

COMPONENTE DE CIRCULACIÓN: El componente tiene dos acciones principales en el marco del Festival Joropo al Parque. La primera, en el marco del Llanódronmo, evento que tendrá lugar el próximo 16 de junio de 2024 en donde se realizará la presentación de 6 agrupaciones, escuelas, colectivos o compañías de danza nacionales; la segunda: acciones de circulación de 8 presentaciones de agrupaciones o artistas que interpreten músicas de los llanos colombo - venezolanos, en el concierto del Festival Joropo al Parque.

Componentes transversales

COMPONENTE PRODUCCIÓN, TÉCNICA PARA EL LLANÒDROMO Y EL CONCIERTO JOROPO AL PARQUE: El componente tiene como objetivo garantizar las condiciones técnicas y logísticas para el desarrollo de las actividades enmarcadas en el convenio.

COMPONENTE GASTOS DE DIVULGACIÓN, PIEZAS COMUNICATIVAS, ASPECTOS DOCUMENTALES Y LICENCIAS O PERMISOS, REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO: El componente tiene como objetivo garantizar los insumos comunicaciones y de difusión para el desarrollo de las actividades enmarcadas en el convenio.

COMPONENTE GASTOS ADMINISTRATIVOS ASOCIADOS AL PROYECTO: El componente tiene como objetivo garantizar la disponibilidad del recurso humano especializado, para las acciones de coordinación y seguimiento misional de todo el proyecto.

4.2. Lectura de las obligaciones del asociado con cargo a recursos del Idartes, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico del convenio: Se dá lectura de las obligaciones específicas con cargo a recursos del Idartes, donde el asociado manifiesta no tener dudas frente a las mismas.

Posteriormente, se hace lectura de los entregables para cada uno de los tres desembolsos pactados para el convenio. Se revisa particularmente los productos concernientes al primer desembolso por la suma de TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES CIENTO UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($393.101.571), que corresponde a los aportes del IDARTES, previa entrega de los siguientes productos:

-Cronograma general de actividades y plan de trabajo de los componentes del convenio.
-Parrilla preliminar de programación.
-Informe para pago.
-Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del convenio.
-Certificación de aportes parafiscales.

Se acuerda que los productos del primer desembolso serán entregados por la CORPORACIÒN AL ALBA PRODUCCIONES el día jueves 6 de junio de 2024, para revisión por parte del Idartes y trámite de pago.

Para el segundo desembolso, Alba Maria Mora Mendez manifiesta el interés y disposición de la ESAL para hacer entrega para revsisión por parte del Idartes el dìa 14 de junio de 2024, ya que, de acuerdo con los productos establecidos para este pago, èstos se tendrìan antes de la realizaciòn del Festival Joropo al Parque. Frente al tercer y ùltimo pago, Alba Maria Mora Mendez indica que se entregaría para el mes de julio, una vez finalizado el plazo de ejecución del convenio.

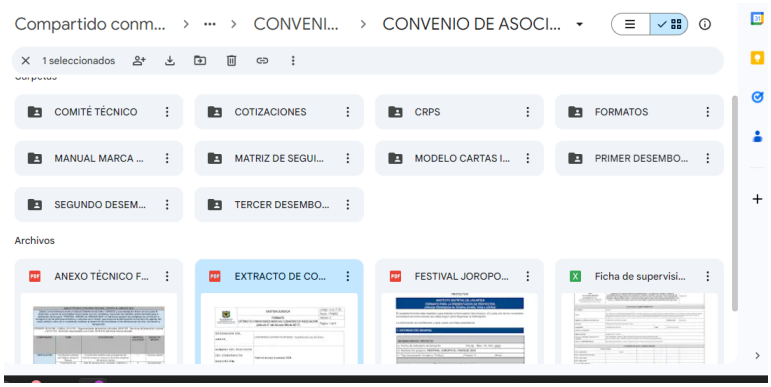
Los asistentes del comité están de acuerdo con estos compromisos, quedando agendadas la primera mesa de trabajo para revisar las cotizaciones del componente de producciòn para el dia martes 4 de junio de 2024, posteriormente, se agendarán mesas de seguimiento a los componentes misionales y administrativos para revisar y definir las acciones necesarias para el desarrollo del Festival Joropo al Parque 2024 que tendrà lugar el próximo 15 y 16 de junio de 2024.

Expuesto lo anterior, Lina Maria Gaviria Hurtado Subdirectora de las Artes y Ordenadora del Gasto da por finalizada la primera sesión del comité, haciendo énfasis en el cumplimiento de los compromisos adquiridos, y agradeciendo a los presentes por su asistencia y trabajo para el feliz término de las actividades enmarcadas en el proyecto "FESTIVAL JOROPO AL PARQUE 2024"

Alba Maria Mora Méndez, representante legal de la CORPORACIÓN AL ALBA PRODUCCIONES agradece a los asistentes por su participación y manifiesta al IDARTES las altas expectativas y motivación por parte de su equipo de trabajo por hacer parte de este proyecto tan importante para la entidad, en la que se pretende generar una oferta artísticua y cultural permanente a la ciudadanía.

PROPOSICIONES Y VARIOS

Cindy Carolina Aguirre contratista de la Subdirección de las Artes y quien ejercerá la función como apoyo a la supervisión del convenio presenta al asociado y demás asistentes al comité, una carpeta en drive que será el mecanismo de ejecución del convenio, en cuanto a la entrega de productos y seguimiento administrativo y financiero se refiere, donde la CORPORACIÓN AL ALBA PRODUCCIONES encontrará los formatos dispuestos por el IDARTES para la ejecución de las actividades, y de igual forma el mecanismo a través del cual, hará la entrega para revisión de los productos pactados para cada uno de los desembolsos. Esta carpeta es compartida con la CORPORACIÓN AL ALBA PRODUCCIONES, para los fines anteriormente descritos.



ACUERDOS GENERALES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Entrega de productos para el primer desembolso por parte de la CORPORACIÓN AL ALBA PRODUCCCIONES	6/6/2024
Entrega de productos para el segundo desembolso por parte de la CORPORACIÓN AL ALBA PRODUCCCIONES	14/6/2024
Desarrollar mesa de trabajo para revisar las cotizaciones de producción	4/6/2024
Desarrollar mesa de trabajo de seguimiento administrativo	semana del 04 al 07 de junio de 2024

Firman los miembros del Comité Técnico de Seguimiento:

LINA MARIA GAVIRIA HURTADO
Ordenador del Gasto o su delegado
52.247.497
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

GIOVANNA ANDREA CHAMORRO
Coordinadora del proyecto Gerente de Área o su Delegado
52.270.871
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

ALBA MARIA MORA MENDEZ
Representante Legal Corporaciòn Al Alba
1.013.578.043
CORPORACIÓN AL ALBA PRODUCCIONES

ANA MARCELA MORA CASIANO
Secretaria Técnica
1.023.866.229
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: 2TR-GJU-F-13
		Fecha: 04/07/2018
	ACTA DE COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO	Versión: 1

ACTA No. 2	SITIO DE REUNIÓN	Google meet	FECHA: 5 DE JUNIO DE 2024	HORA: 7:00 am

No CONVENIO	2197 DE 2024	NOMBRE DE LA ENTIDAD	CORPORACIÓN AL ALBA PRODUCCIONES

ORDEN DEL DIA
1. Lectura y aprobación del orden del día
2. Saludo y verificación de quórum
3. Revisión de la ejecución presupuestal del convenio
4. Revisión y aprobación de traslados presupuestales
4. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Se da inicio a la reunión presentando a los asistentes el orden del día propuesto para la tercera reunión del comité técnico (sesión ordinaria): lectura y aprobación del orden del día, saludo y verificación de quórum, revisión de ejecución presupuestal del convenio, revisión y aprobación de traslados presupuestales, y proposiciones y varios. Los miembros del comité aprueban el orden del día, dando inicio al desarrollo de la sesión.
2. Lina Maria Gaviria Hurtado Subdirectora de las Artes y Ordenadora del Gasto del IDARTES, da inicio a la reunión dando la bienvenida a los asistentes y solicitando que se presenten. Por parte de la CORPORACIÓN AL ALBA PRODUCCIONES se presenta ALBA MARIA MORA MENDEZ, en calidad de representante legal y LAURA WIESNER en calidad de coordinadora general del proyecto, RAUL GARCES productor general del proyecto. Por parte del IDARTES asisten: Giovanna Andrea Chamorro contratista de la Subdirección de las Artes en calidad de Coordinadora del proyecto y Ana Marcela Mora Casiano auxiliar administrativa en calidad de Secretaria Técnica Asiste como invitadas por parte del IDARTES: Maira Alejandra Meneses Romero, Cindy Carolina Aguirre y Jairo Javier Estupiñán Cubillos contratistas de la Subdirección de las Artes, quienes ejercen la función de apoyos a la supervisión del convenio. Por parte de la Gerencia de Música, Edison Ricardo Moreno en calidad de gerente, Eliana Jiménez en calidad de contratista de la gerencia de música. Por parte de la Gerencia de Danza, Maria Paula Atuesta en calidad de gerente. Por último, desde el área de Producción asisten: Jhonny Zamora, Behymar Patacón y Gimena Rodríguez en calidad de contratistas.
3. Ana Marcela Mora Casiano auxiliar administrativa de la Subdirección de las Artes en calidad de secretaria técnica del comité técnico del convenio, informa a los asistentes que en la presente sesión se llevará a cabo la revisión del presupuesto del proyecto así como la ejecución del mismo de acuerdo a las primeras actividades desarrolladas en el marco del desarrollo del Proyecto “FESTIVAL JOROPO AL PARQUE 2024” el cual busca generar una estrategia de promoción y divulgación de las prácticas artísticas y culturales de la ciudad, que involucre la participación activa tanto de agentes del sector artístico como de la ciudadanía, mediante el desarrollo de actividades en las dimensiones del arte: circulación y apropiación. **COMPONENTE DE CIRCULACIÓN** Presupuesto total: $188.943.877 Saldo a la fecha: $188.943.877 Comprometido a la fecha: $188.943.877 Porcentaje de ejecución a la fecha: %0 A la fecha, la Corporación Al Alba se encuentra realizando las negociaciones con las agrupaciones y la coordinación del proyecto. Pese a que no se han efectuado pagos, el recurso está comprometido en un 100%. **COMPONENTE DE PRODUCCIÓN Y TÉCNICA DEL LLANÓDROMO** Presupuesto total: $141.952.994 Saldo a la fecha: $41.892.555 Comprometido a la fecha: $100.060.439 Porcentaje de ejecución a la fecha: % 70,48% A la fecha, la Corporación Al Alba y el Idartes presentan las cotizaciones de los insumos de: logistica, salud, aseo, mobiliario, vallas, generadores eléctricos, cabinas sanitarias, sistema de audio, tarima, torre de scaffold y alimentación. De acuerdo con los valores presentados, en el marco del comité se considera viable seleccionar aquellas cotizaciones que presentan una oferta favorable, adicional al respaldo y experiencia que el proveedor le brinde al asociado y al Idartes, se deberá garantizar la insumos en términos de calidad y cumplimiento de los requisitos legales establecidos para la prestación o suministro del insumo. Pese a que no se han efectuado pagos, el recurso está comprometido en un 100%. **COMPONENTE DE PRODUCCIÓN Y TÉCNICA DEL CONCIERTO JOROPO AL PARQUE** Presupuesto total: $501.196.735 Saldo a la fecha: $102.902.732 Comprometido a la fecha:$398.294.003 Porcentaje de ejecución a la fecha:$79,46% A la fecha, la Corporación Al Alba y el Idartes presentan las cotizaciones de los insumos de: logistica, salud, aseo, mobiliario, vallas, generadores eléctricos, cabinas sanitarias, sistema de audio, tarima, torre de scaffold y alimentación. De acuerdo con los valores presentados, en el marco del comité se considera viable seleccionar aquellas cotizaciones que presentan una oferta favorable, adicional al respaldo y experiencia que el proveedor le brinde al asociado y al Idartes, se deberá garantizar la insumos en términos de calidad y cumplimiento de los requisitos legales establecidos para la prestación o suministro del insumo. Pese a que no se han efectuado pagos, el recurso está comprometido en un 100%. **COMPONENTE GASTOS DE DIVULGACIÓN, PIEZAS COMUNICATIVAS, ASPECTOS DOCUMENTALES Y LICENCIAS O PERMISOS.** Presupuesto total: $62.212.470 Saldo a la fecha: $62.212.470 Comprometido a la fecha: $0

Comprometido a la fecha: $0
Porcentaje de ejecución a la fecha: 0%

A la fecha se están adelantando los trámites de cotización de los ítems que integran el componente, para determinar la causación financiera.

COMPONENTE GASTOS ADMINISTRATIVOS ASOCIADOS AL PROYECTO

Presupuesto total: $88.447.854
Saldo a la fecha: $0
Comprometido a la fecha: $88.447.854
Porcentaje de ejecución a la fecha: 0%

A la fecha se han garantizado el recurso humano necesario para la coordinación de cada una de las actividades desarrolladas en el proyecto. Si bien, no se han generado pagos, el recurso se encuentra comprometido en un 100%.

APORTES DEL ASOCIADO CON CARGO A SUS PROPIOS RECURSOS

La CORPORACIÓN AL ALBA PRODUCCIONES para el proyecto ""FESTIVAL JOROPO AL PARQUE 2024" el cual busca generar una estrategia de promoción y divulgación de las prácticas artísticas y culturales de la ciudad, que involucre la participación activa tanto de agentes del sector artístico como de la ciudadanía, mediante el desarrollo de actividades en las dimensiones del arte: circulación y apropiación, propuso los siguientes ítems:

1. Un (1) Conversatorio en torno a las músicas de los llanos colombo - venezolanos, particularmente para las áreas artísticas de música y danza, de acuerdo a las temáticas y metodologías que se concerten con el Idartes. Incluye el espacio con un aforo mínimo de cuatrocientas (400) personas, los elementos técnicos y logísticos de acuerdo a la apuesta metodológica de la actividad académica.

2. Dos (2) Talleres en torno a las músicas de los llanos colombo - venezolanos, particularmente para las áreas artísticas de música y danza, de acuerdo a las temáticas y metodologías que se concerten con el Idartes. Incluye el espacio con un aforo mínimo de cincuenta (50) personas y los elementos técnicos y logísticos de acuerdo a la apuesta metodológica de la actividad académica.

3. Personal de apoyo logístico en el marco del Llanódromo, en lo relacionado a la etapa preliminar, durante el desarrollo del evento habrá acompañamiento de

4. Posterior al balance presupuestal realizado en el punto anterior, el asociado interviene describiendo las actividades próximas a desarrollar en cada uno de los COMPONENTES, que de acuerdo a las primeras mesas de trabajo desarrolladas en el marco del convenio, permitieron identificar la necesidad de efectuar unos traslados presupuestales, para fortalecer algunos rubros y poder desarrollar las actividades contempladas en el proyecto.

De acuerdo a la propuesta presentada por el asociado y teniendo en cuenta lo analizado por el Comité en pleno, se revisa lo propuesto y el Comité aprueba llevar a cabo los siguientes traslados presupuestales:

COMPONENTE PRODUCCIÓN Y TÉCNICA DEL LLANÓDROMO

Trasladar del ítem "Equipo de salud" la suma de $ 1.967.088 al ítem "Equipo humano de logística"

Trasladar del ítem "Aseo para el punto inicial, recorrido y punto de llegada. Los operarios deben contar con los insumos suficientes para realizar las labores de aseo y limpieza, como: escobas, traperos, recogedores, bolsas suficientes, líquidos para limpieza de superficie, paños de limpieza, entre otros" la suma de $1.050.374 al ítem "Equipo humano de logística"

Trasladar del ítem "Aseo para el punto inicial, recorrido y punto de llegada. Los operarios deben contar con los insumos suficientes para realizar las labores de aseo y limpieza, como: escobas, traperos, recogedores, bolsas suficientes, líquidos para limpieza de superficie, paños de limpieza, entre otros" la suma de $671.071 al item "Paquete de mobiliario"

Trasladar del ítem "Aseo para el punto inicial, recorrido y punto de llegada. Los operarios deben contar con los insumos suficientes para realizar las labores de aseo y limpieza, como: escobas, traperos, recogedores, bolsas suficientes, líquidos para limpieza de superficie, paños de limpieza, entre otros" la suma de $622.043 al ítem "Paquete de generadores eléctricos"

Trasladar del ítem "Quinientas (500) vallas " la suma de $520.573 al ítem "Paquete de generadores eléctricos"

Trasladar del ítem "Quinientas (500) vallas " la suma de $1.982.454 al ítem "Setenta (70) muros de contención por dos días"

Trasladar del ítem "Quinientas (500) vallas " la suma de $838.043 al ítem "Ochenta (80) mallas de separación (unidad de 2 metros) por dos días (elemento que permite delimitar zonas específicas)"

Trasladar del ítem "Quinientas (500) vallas " la suma de $4.957.440 al ítem "Paquete de backline"

Trasladar del ítem "Cuatro (4) torres en scaffold de 2,07 [m] de ancho y 4,14 [m] de profundidad, con una altura de 12 [m]." la suma de $22.365.537 al ítem "Sistema de video"

Trasladar del ítem "Doce (12) cabinas sanitarias VIP " la suma de $1.893.696 al ítem "Sistema de audio"

Trasladar del ítem "En estructura modular de 9,6 x 9,6[mts]" la suma de $9.091.384 al ítem "Sistema de audio"

Trasladar del ítem "Paquete de alimentación" la suma de $5.923.536 al ítem "Sistema de audio"

COMPONENTE PRODUCCIÓN Y TÉCNICA DEL CONCIERTO JOROPO AL PARQUE

Trasladar del ítem "Cabinas sanitarias" la suma de $18.690.604 al ítem "Sistema de iluminación"

Trasladar del ítem "Aseo para las zonas de público, camerinos y escenario. Durante los dos días de evento. Los operarios deben contar con los insumos suficientes para realizar las labores de aseo y limpieza, como: escobas, traperos, recogedores, bolsas suficientes, líquidos para limpieza de superficie, paños de limpieza, entre otros." la suma de $8.423.527 al ítem "Equipo de salud"

Trasladar del ítem "Un F.O.H. de 6 [m] x 6 [m] cubierto con piso en madera, nivelado y elevado a 30 [cm]" la suma de $21.409.396 al ítem "Equipo humano de logística"

Trasladar del ítem "Un (1) circuito cerrado de televisión (C.C.T.V.) a Tres (3) cámaras. Capaces de capturar a 60p cuadros por segundo a una resolución de 2k. Las tres cámaras serán fijas con su respectivo trípode de cabeza fluida." la suma de $12.357.203 al ítem "Alimentación"

Trasladar del ítem "Sobretarimas" la suma de $11.690.604 al ítem "Sistema profesional line array de una marca reconocida a nivel mundial"

Trasladar del ítem "Tres (3) personas de apoyo en escenario, con los elementos necesarios para realizar las labores respectivas" la suma de $2.796.546 al ítem "Equipo de salud"

Trasladar del ítem "Tres (3) personas de apoyo en escenario, con los elementos necesarios para realizar las labores respectivas" la suma de $4.325.067 al ítem "Sistema de video"

Trasladar del ítem "Tres (3) personas de apoyo en escenario, con los elementos necesarios para realizar las labores respectivas" la suma de $3.190.604 al ítem "Generadores eléctricos KVA"

Trasladar del ítem "Tres (3) personas de apoyo en escenario, con los elementos necesarios para realizar las labores respectivas" la suma de $5.000.000 "Equipo humano de logística"

Trasladar del ítem "Tarima en estructura modular de 13,2[m] x 12[m] con dos áreas de trabajo: una de 12[m] x 7[m] y otra de 7,2[m] x 7,2 [m]. Aparte dos oficinas de 4[m] x 4[m] a una altura de 2[m] desde el suelo" la suma de $12.558.678 al ítem "Ocho (8) agrupaciones de mediana trayectoria y reconocimiento en músicas de los llanos colombo - venezolanos para su participación en el concierto del Festival Joropo al Parque 2024"

Trasladar del ítem "Tarima en estructura modular de 13,2[m] x 12[m] con dos áreas de trabajo: una de 12[m] x 7[m] y otra de 7,2[m] x 7,2 [m]. Aparte dos oficinas de 4[m] x 4[m] a una altura de 2[m] desde el suelo" la suma de $1.680.000 al ítem "Seis (6) agrupaciones, escuelas, colectivos o compañías de joropo nacionales"

PROPOSICIONES Y VARIOS

Las partes acuerdan seguir llevando a cabo las mesas de seguimiento al convenio, para verificar el estado de avance de las acciones contempladas en cada uno de los componentes, así como llevar un control en tiempo real del presupuesto.

ACUERDOS GENERALES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Realizar la entrega del primer informe para pago	5 de junio de 2024

Firman los miembros del Comité Técnico de Seguimiento:

LINA MARIA GAVIRIA HURTADO
Ordenador del Gasto o su delegado
52.247.497
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

GIOVANNA ANDREA CHAMORRO
Coordinadora del proyectoGerente de Área o su Delegado
52.270.871
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

ALBA MARIA MORA MENDEZ
Representante Legal Corporaciòn Al Alba
1.013.578.043
CORPORACIÓN AL ALBA PRODUCCIONES

ANA MARCELA MORA CASIANO
Secretaria Técnica
1.023.866.229
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES